

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе “Кызыл Тау “Аленушка” балалар бакчасы” 422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, “Мамадыш” совхозы поселогы, Мәктәп урамы, 10 нчы йорт	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Красногорский детский сад “Аленушка” Мамадышского муниципального района Республики Татарстан 422191, Республика Татарстан, Мамадышский район, п.с.х. «Мамадышский», ул. Школьная, д. 10
---	--

Б О Е Р Ы Қ
№ 77

П Р И К А З
29.08.2024 г.

“Об организации питания
детей и сотрудников”

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году, приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-тидневным меню для организации питания детей и взрослых от 1,5 до 3-х и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.
3. Возложить ответственность за организацию рационального питания на старшую медицинскую сестру в соответствии с должностными обязанностями и СанПиН.
4. Утвердить график приема пищи согласно “Программе воспитания и обучения в детском саду” Министерства образования и науки РФ.
5. Кухонным работникам: поварам – Мухамадиевой Ф.С., Гурьевой В.С. – работать по графику приема пищи и строго его соблюдать.
6. Контроль за соблюдением графика возлагаю на повара – Мухамадиеву Ф.С.
7. Завхозу:

Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- 1) определять нормы на каждого ребенка и сотрудника проставляя нормы выхода блюд; норма выхода сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- 2) Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3) Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы или из магазина продуктов несет ответственность завхоз д/с Насибуллина Р.Р.

9. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Насибуллина Р.Р. – материально-ответственное лицо. Завхозу производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню.

10. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию по закладке основных продуктов в котлы в составе:

Нотфуллина М.Р. – заведующий,
старшая медсестра,
Петрова Э.Н. – воспитатель,
Ясавиева А.Р. – член родительского комитета.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради “Бракераж готовой пищи”. Ответственность за ведение журнала возложить на медицинскую сестру.

11. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников завхоза Насибуллину Р.Р. (о больничных листах сообщать Насибуллиной Р.Р.). Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню первое блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню).

12. В пищеблоке необходимо иметь следующую документацию:

- 1) инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 2) должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- 3) медицинскую аптечку;
- 4) технологические карты по приготовлению на весь ассортимент блюд;
- 5) нормы готовых блюд, контрольное блюдо для поваров;
- 6) суточную пробу за 2 суток;
- 7) вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младший воспитатель (помощник воспитателя) и работники пищеблока:

Группа раннего возраста – Осипова О.В., Маннапова Р.М., Крюкова Л.Н.;

Младшая группа – Ахметшина А.Т., Маннапова Р.М. Вахитова Г.М.;

Средне-старшая группа – Петрова Э.Н., Ясавиева А.Р., Степанова А.Ф.;

Подготовительная группа – Степанова Р.А., Ясавиева А.Р., Валиева В.М.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

“Красногорский детский сад “Аленушка”

Нотфуллина М.Р.

С приказом ознакомлены:

Степанова Р.А. _____
Ахметшина А.Т. _____
Маннапова Р.М. _____
Петрова Э.Н. _____
Осипова О.В. _____
Шувалиева А.В. _____
Хуснутдинова Л.Х. _____
Ясавиева А.Р. _____

Валиева В.М. _____
Крюкова Л.Н. _____
Гурьева В.С. _____
Мухамадиева Ф. С. _____
Тимофеева А.И. _____
Мальцева Е.А. _____
Насибуллина Р.Р. _____
Вахитова Г.М. _____
Степанова А.Ф. _____

